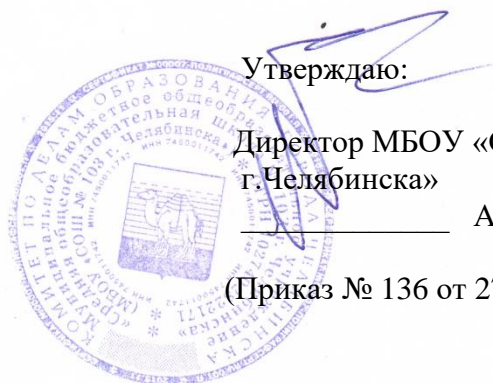


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»**

Принято:
на Педагогическом совете
«27» августа 2020г.

Протокол № 1 от 26.08.2020г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 103
г. Челябинска»

А.А.Першин

(Приказ № 136 от 27.08.2020г.)

**Положение
МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»**

«О родительском комитете школы»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Комитет) МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

І. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются: участие родительского сообщества в управлении Организацией; содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом.

2.2. Основные задачи Комитета:

обсуждение локальных нормативных актов, разработанных

Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;

содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации

обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных родительских комитетов школы;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством Организации) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

II. Порядок создания и состав Родительского комитета

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся школы путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Комитета утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год.

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Комитета.

Председателем, заместителем Председателя комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

III. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;
инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;
создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Комитета;
инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей.

4.2. Комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы школы;
представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;
поддерживать деятельность школы по организации образовательной деятельности;
информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей школы;
организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

IV. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Для организации работы Комитета формируется план заседаний на очередной учебный год.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Комитета, в его отсутствие – заместитель Председателя Комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитета вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

V. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VI. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

VII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.