

ПРИКАЗ

01.09.2025

№19/1

Об организации работы
школьного медиацентра
в 2025-2026 учебном году

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через информационный и мультимедийный подход к образованию, формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, продвижения положительного имиджа школы в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2025-2026 учебном году работу медиацентра «В нашей школе».
2. Утвердить Положение о медиацентре (Приложение 1).
3. Утвердить состав медиацентра:
 - руководитель – Редреева Н.В., учитель химии, советник директора по вопросам воспитания;
 - ответственный за работу официального сайта школы – Совалков М.С., программист
 - фото и видео репортёры - Шумаков Данил, Канин Семен, Латушкина Анастасия
 - интервьюеры, корреспонденты- Аминова Лилия, Игнатов Никита, Исхакова Фиолетта, Лаптев Ярослав
 - воспитанники творческих объединений, реализующие ДОП «Журналистика» и курсы внеурочной деятельности «Основы медиабезопасности».
4. Осуществлять работу медиацентра согласно расписанию дополнительной общеобразовательной программы «Журналистика», а также программы внеурочной деятельности «Основы медиабезопасности».
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Медведеву Н.В.



Директор

А.А. Першин

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре «В нашей школе»
в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»

I Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска», настоящим Положением, приказами директора школы.

1.2. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся, родителей (законных представителей), общественность информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт и соответствующие группы в социальных сетях.

1.3. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

II. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Основной целью создания медиацентра является формирование информационной грамотности и культуры обучающихся

2.2 Задачи школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2.6. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.2.7. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.2.8. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы

2.2.9. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.10. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

III. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором

школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, педагоги, желающие участвовать в создании новостей.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах; осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с необходимой периодичностью.
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

IV Права и обязанности членов Медиацентра

4. 1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

V Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.