



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №103
города Челябинска»
А.А. Першин
(Приказ № 143 от 01.09.2023г.)

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет и устанавливает условия организации полноценного сбалансированного здорового питания обучающихся МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» во время образовательного процесса за счет средств бюджета города Челябинска и (или) средств областного бюджета в полном или частичном размере для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. «Организация питания обучающихся»);
- Муниципальной программой «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020 -2023 годы» (далее – Программа);
- Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении САН ПИН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 14.12.2007 №35/21 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3 Для организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» предусматривается решение следующих задач:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, предупреждению возникновения заболеваний, связанных с неправильным питанием детей и подростков;
- повышению качества, сбалансированности и обеспечению безопасности питания обучающихся;
- совершенствование нормативно-правового регулирования организации детского питания;
- обеспечение пропаганды среди обучающихся и их родителей принципов рационального, здорового питания;

- развитие контроля и мониторинга за состоянием питания обучающихся;
- обеспечение доступности питания детей и подростков из семей различных социальных слоев и материального достатка.

1.4 Порядок предусматривает организацию питания обучающихся на основании соблюдения следующих принципов:

- организация сбалансированного и рационального питания, направленного на профилактику алиментарно-зависимых заболеваний и состояний;
- соблюдение медицинских аспектов здорового питания;
- обеспечение полноценным и качественным питанием обучающихся.

2. Право на получение льгот на питание

2.1 Право на получение льгот на питание в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» за счет бюджетных средств имеют следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- дети из малообеспеченных;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся трудной жизненной ситуации;
- дети с нарушениями здоровья МКБ 10 IVE 44/45;
- дети из многодетных семей;
- дети из семей участников боевых действий;
- обучающиеся спортивных классов общеобразовательных школ;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных классах;
- обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим.

2.2 Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением (Приложение 1) на имя директора МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» с пакетом документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.3 Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» для всех льготных категорий:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

Дополнительно к документам, подтверждающим право на получение льгот на питание:

- 1) для категории детей из малообеспеченных семей:
 - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);
- 2) для категории детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся трудной жизненной ситуации:
 - акт обследования бытовых условий обучающегося для постановки его на льготное питание (Приложение 2);
- 3) для категории детей с нарушениями здоровья МКБ 10 IV E 44/45:
 - справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту проживания;
- 4) для категории детей из многодетных семей:

- копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;

- копия удостоверения многодетной семьи, либо свидетельства о рождении трех и более детей;

5) для категории детей из семей участников боевых действий:

- копия удостоверения участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов;

- копия удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;

6) для категории обучающихся спортивных классов:

- приказ директора об открытии спортивного класса, с приложением списка обучающихся данного класса;

- справка со спортивной школы;

7) для категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах:

- копия удостоверения ребенка-инвалида либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая наличие у ребенка ограничения возможностей здоровья.

8) для обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим:

- справку из военного комиссариата, подтверждающую призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооружённые Силы Р.Ф.

- документ, подтверждающий поступление гражданина в добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенные на вооружённые Силы Российской Федерации, принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий участие гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, в специальной военной операции.

2.4 Право на получение льготы обучающимся предоставляется комиссией по отнесению обучающихся к льготной категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся трудной жизненной ситуации» в составе:

директора школы – председателя комиссии;

классного руководителя;

социального педагога.

2.5 Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора с приложением списков.

2.6 Обучающиеся имеют право на получение питания в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» за счет бюджетных средств только по одному из указанных в п.2.1 оснований.

2.7 При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители (законные представители) выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных субсидий.

2.8 При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течении двух недель сообщить об этом ответственному за организацию льготного питания в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

2.9 Директор вправе корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных технологий или обучающихся на дому.

3.1 Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

3.2 Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

3.3 Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

- копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

- копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

3.4 Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, при прекращении оснований отнесения, обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения, обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

4. Организация питания обучающихся

4.1 Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

4.2 Учреждение создает бракеражную комиссию, действующую на основании Положения о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска», для контроля за качеством готовых блюд, в составе не менее трех человек, утверждаемом приказом директора.

4.3 Члены бракеражной комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4 Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

4.5 Организация питания на текущий учебный год определяется приказом МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» «Об организации питания обучающихся».

4.6 Услугу по организации ежедневного питания обучающихся в МБОУ «СОШ

№ 103 г. Челябинска» осуществляет организация, с которой заключен договор/контракт (далее – Организатор питания). Организатор питания:

- обеспечивает ежедневное питание обучающихся в соответствии с меню;

- осуществляет организацию обслуживания обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки с соблюдением санитарных норм);

- своевременно и качественно оказывает услуги по организации ежедневного питания;

- обеспечивает соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством российской федерации и условиям договора;

- по согласованию с МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» оказывает дополнительные услуги по организации питания обучающихся за счет средств родителей (организация продажи буфетной продукции (полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки) и иные услуги по организации питания) в соответствии с санитарными нормами;

- заключает договор безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения и движимого имущества (оборудования, инвентаря) с МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» на условиях, установленных в документации о конкурсе с ограниченным участием, на основании п.69.1 решения Челябинской городской Думы от 28.02.2012 № 32/7 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска» для организации горячего питания обучающихся и их работников;

- обеспечивает контроль за соблюдением требований к качеству услуг, требований к их безопасности, требований к результатам услуг, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к заключенному с Организатором питания договору.

4.7 МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»:

- предоставляет имеющиеся нежилые по договору безвозмездного пользования (ссуды) нежилого помещения для организации питания – пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи Организатором питания, в соответствии со ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании п.69.1 решения Челябинской городской Думы от 28.02.2012 № 32/7 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом закрепленным за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска»;

- предоставляет имеющееся движимое имущество (оборудование и инвентарь) для организации питания, необходимые для приготовления пищи Организатором питания, в соответствии с условиями заключенного с МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» договора безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии со ст.17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании п.69.1 решения Челябинской городской Думы от 28.02.2012 № 32/7 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом закрепленным за муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска»;

- принимает оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с договором/контрактом;

-производит оплату за оказываемые услуги по организации ежедневного питания в соответствии с условиями заключенного договора/контракта;

-ежедневно предоставляет заявки за 1 день до оказания услуги по организации ежедневного питания, в случае уточнения по количеству питающихся в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» до 6-30 утра на текущий день, в которых указываются: наименование меню, количество питающихся, дата оказания услуги;

-осуществляет контроль за организацией ежедневного питания с привлечением Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области с проведением необходимых лабораторных исследований;

-привлекает независимые организации и различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности Организатора питания;

-привлекает Организатора питания к ответственности за нарушение им условий организации ежедневного питания в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Средства на обеспечение питанием обучающихся

5.1 В рамках реализации Программы ежегодно выделяются бюджетные средства на частичную оплату стоимости питания одного детодня. Размеры бюджетных средств в день, выделяемых на питание обучающихся МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» определяется Решением Челябинской городской Думы, распоряжением Администрации города Челябинска, приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2 Стоимость питания в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» устанавливается в соответствии с меню, разработанным организатором питания в соответствии с требованиями пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам, и обязательно прошедшему согласование с территориальными органами Роспотребнадзора.

5.3 Разницу между полной стоимостью питания в день и размером бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, родители (законные представители) обучающихся оплачивают на лицевой счет Организатора питания через Оператора на основании заявления о постановке на платное питание.

5.4 Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных субсидий бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных субсидий местных бюджетов - органами местного самоуправления.

6. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

6.1 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Советом МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

6.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.3 По решению Совета МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей.

6.4 Организация родительского контроля также может осуществляться за счет участия родителей (законных представителей) в работе бракеражной комиссии. Итоги работы бракеражной комиссии обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Совета МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

7. Распределение обязанностей по организации питания обучающихся

7.1 Директор:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» ответственных за организацию питания;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраниях, а также Совета МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

Ответственный за питание в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»:

готовит проекты приказов по организации питания на основании данных, предоставляемых классными руководителями;

предоставляет приказы в бухгалтерию по мере их издания;

взаимодействует с заведующим производства по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;

ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминалы за питание детей в образовательном учреждении;

координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

вносит предложения по улучшению организации питания;

участвует в работе бракеражной комиссии;

взаимодействует с классными руководителями по отнесению обучающихся к категориям питающихся;

проверяет соответствия данных в документах, подтверждающих право на получение льгот на питание;

формирует и брошюрует папки первичных документов (заявления родителей, акты) на льготное питание;

вносит данные в систему безналичного питания Оператора для оплаты питания обучающихся;

составляет реестр питания по категориям питающихся на основании заявок классных руководителей и меню, утвержденного директором МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»;

ведет отчетность по организации питания обучающихся в рамках своей компетенции.

Классные руководители:

организуют работу с родителями по постановке на льготное питание и предоставляют акты для рассмотрения комиссией;

предоставляют ответственному по питанию, акты обследования, заявления родителей, справки на льготное питание;

ежедневно предоставляют заведующей производством заявки на питание;

ежемесячно ведут табель по платному питанию в системе безналичного питания Оператора; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Главный бухгалтер:

контролирует организацию питания в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»;

организация правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете питания;

проверяет организацию питания в соответствии с планом работы бухгалтерии на текущий

год.

ежедневно проверяет соответствие меню;

проверяет табель, заявки и приказ на организацию питания текущего месяца, взаимодействия с ответственным за питание;

ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в ЦБ справки по питанию;

ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет по питанию;

ежемесячно формирует и брошюрует папку «Питание»;

проверяет организацию питания в соответствии с планом работы бухгалтерии на текущий

год;

контролирует исполнение договора организацией, предоставляющей услуги по организации питания на основании контракта.

Заключительные положения

Данный порядок утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения.