

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом Совете Протокол  
№ 1 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ "СОШ № 103 г.  
Челябинска"  
\_\_\_\_\_ А.А.Першин  
Приказ №29/2 от 11.01.2021

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная**  
**школа № 103 г. Челябинска»**  
**на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры.</b>			
1.	Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции при Управляющем совете в <i>Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска"</i>	Март	Директор
2.	Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.	Март-апрель	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в <i>Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»</i> на 2021-2023 годы.	Апрель	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение.	Создание- Апрель Пополнение - постоянно	Инженер-программист
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в <i>Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска»</i> на 2021-2023 годы в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Апрель	Инженер-программист
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор

<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.</b>			
1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора МБОУ "СОШ №103 г. Челябинска" перед родителями (законными представителями), на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"

<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 103 г. Челябинска"</b>			
1.	Оформить информационный стенд в МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска" и времени приёма граждан.	Март	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска". Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Март постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"

<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Главный бухгалтер

<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	Постоянно	Директор
8.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора
10.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска".	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"

**VI. Информационная и издательская деятельность**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"

**VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа МБОУ "СОШ № 103 г. Челябинска"
----	--	-----------	---

**VIII. Предоставление отчетной информации.**

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Комитет по делам образования администрации города Челябинска.	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор
----	--	--	----------