

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №103

г. Челябинска»

А.А. Першин

« » 2021г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

В 1 КЛАСС МБОУ «СОШ №103 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма устанавливают порядок приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»

1.1 Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (с дополнениями и изменениями)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;
- Устав МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска».

2. Правила приёма обучающихся в 1 класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»

2.1 Правила приёма обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее по тексту Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее по тексту граждане, дети) в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательной программе начального общего образования.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67, 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.4 МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в 1 класс ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате

предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, планом внеурочной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше названными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей).

2.6. МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» для проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ №103 информацию о:

- закрепленной территории за МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»;
- плане-прогнозе набора обучающихся в 1 классы в новом учебном году;
- регламенте работы приемной комиссии;
- перечне предоставляемых заявителем документов;
- форме подачи заявления о зачислении в 1 класс;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.7. Прием детей в 1 класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» производится по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей при отсутствии противопоказаний Учредитель МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» вправе разрешить прием детей для обучения, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в 1 класс в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Е-услуги «Образование»), Региональный портал государственных услуг Челябинской области. После подачи электронного заявления родителям (законным представителям) в течении 7 рабочих дней необходимо предоставить полный пакет документов в бумажном варианте секретарю школы. Только после этого может быть рассмотрен вопрос о зачислении ребёнка в школу.

2.9 Заявление поданное в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (Е-услуги «Образование»), имеет следующие жизненные циклы:

- новое – при первичной подаче;
- очередник – заявление, подтверждено оригиналами документов;
- направлен в ОО – издан приказ директора о зачислении в 1 класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»;
- отказано – в установленный срок (7 дней) не подтверждено документами, документы поданы не по микроучастку МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» в кампанию по закреплённой территории, в виду отсутствия свободных мест по незакреплённой территории;
- зачислен – ребёнок зачислен в АИС СГО в конкретный 1 класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»;
- заморожен – присваивается заявлению, которое не было подтверждено заявителем в определённые сроки. Заявление можно вернуть в процесс рассмотрения, при этом оно приобретает статус Новое и требует повторной проверки информации в заявлении.

2.10. Зачисление обучающихся в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при личном обращении в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации». При личном обращении в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.11. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предоставляют следующий пакет документов:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Фотография ребенка 3x4 – 1 штука;

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.13. Прием заявлений, в том числе в электронном виде, в первый класс МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставлении места в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Также дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры с 6 июля на свободные места.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей лично, регистрируются в журнале приема заявлений (обязательна регистрация заявления школьным оператором в системе «Е-услуги. Образование» для формирования данных о контингенте на учебный год).

2.16. Журнал регистрации заявлений о приеме содержит следующую информацию: № заявления, дата подачи заявления, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, отметки о приеме копий документов, указанных в п. 2.10.

2.17. Журнал регистрации заявлений о приеме должен быть пронумерован, прошнурован, листы скреплены печатью и подписью директора МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска».

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления родителя (законного представителя) согласно записи учета заявлений в журнале, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов.

2.19. Приказы МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого зачисленного ребенка в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Комплектование классов

3.1. Комплектование обучающихся в классы является компетенцией МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска».

3.2. Количество классов в МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм.

3.3. Комплектование проводится до 25.08 текущего года приемной комиссией. Решение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска».