



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по результатам анализа оценочных процедур,
направленных на повышение качества образования
в МБОУ СОШ № 103 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

-достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике и русскому языку;

-показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;

-недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимся,

Цель мероприятий по повышению качества образования на 2025 -2026 учебный год - повышение уровня качества образования

Задачи:

- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
- Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
- Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности.
- Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности.
- Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
- Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Ожидаемые результаты:

- Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
- Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
- Обеспечение профессионального роста учителя.
- Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.
- Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
- По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Совершенствование образовательной среды.
7. Оценка эффективности принятых мер.

План основных мероприятий (дорожная карта) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования

**в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1. Организационно-управленческая деятельность					
1.1	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2025- 2026 учебный год	Август 2025	Администрация		Дорожная карта
1.2.	Проведение административного совещания, Педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, утверждение тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Администрация, директор		Протокол Педагогического совета, административного совещания, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026
1.3.	Проведение Методического совета по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Зам директора		Протокол Методического совета, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026

1.4.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2025	Руководители МО		Протоколы МО
1.5.	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2025	Зам директора		Приказы и ЛА по ВСОКО
1.6	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам директора		График оценочных процедур, приказы об утверждении
1.7	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся	Август 2025	Зам директора		УП по уровням образования УП ВД по уровням образования
1.8	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	Август 2025	Учителя		Рабочие программы ВД
1.9	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2025	Зам директора		Рабочие программы ВД по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

1.10	Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2024-2025 уч.год специалистами Психолого-педагогической службы школы	Август – сентябрь 2025	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		Планы индивидуального сопровождения
1.11	Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2025	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		Рабочие программы ВД по работе со слабо-мотивированными учащимися
1.12	Проведение бесед по вопросам качества обучения по предварительным результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	За три недели до выставления четвертных оценок	Зам директора		Протокол беседы с родителями
1.13.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Зам директора, руководители МО		Протоколы МО
1.14	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Февраль 2026	Зам директора		Приказы

1.15	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР Организация и проведение ВПР	Апрель 2026	Зам директора		Приказы
1.16	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь – декабрь 2025 – январь 2026	Зам директора		Проколы бесед, заявления, РИС-9, РИС-11

2.Мероприятия по повышению качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
2.1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Март,2026	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
2.3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога

2.4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директоре
2.5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2026	Зам. директора	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
2.6	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, РИКО и др.).	По плану	Зам. директора	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора
2.7	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -РИКО и др.	Май-июнь апрель-май, ноябрь	Зам. директора	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
2.8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре

2.9	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
2.10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, РИКО, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
2.11	Организация родительских собраний по вопросам РИКО-4,7 для обучающихся 4,7 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
2.12	Организация родительских собраний по вопросам ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
2.13	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
2.14	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
2.15	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы

2.16	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора, руководители МО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы МО
2.17	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Аналитические материалы
2.18	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
2.19	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Зам директора	Повышение качества преподавания.	
3.2.	Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	Последние недели октября, декабря, марта, мая	Администрация	-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания.	Листы регистрации, методические материалы
3.3.	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Октябрь 2025	Зам директора	Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.	Приказы
3.4.	Систематическое посещение уроков зам. директора и администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов	В течение года по графику	Администрация	Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их	Карты оценки уроков, аналитическая справка по полугодиям

3.5.	Посещение уроков в 1-х, 5 классах и 10-х в период адаптации зам. директора, специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между ступенями образования	По плану	Администрация	педагогических приемов в своей деятельности.	Карты оценки уроков, аналитическая справка к консилиуму по адаптации
3.6	Посещение уроков в 4-х классах администрацией и педагогами-предметниками ООО с целью выстраивания преемственности между ступенями образования	Апрель-май 2026	Администрация, педагоги-предметники		Карты оценки уроков, собеседование при определении нагрузки на следующий учебный год
3.7	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью специалистами Психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися	В течение года по плану контроля	Специалисты психолого-педагогической службы		Справка по итогам четверти Протоколы бесед с педагогами

4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течение года по плану	Зам директора	Повышение учебной мотивации	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение дальнейшей образовательной	Приказы, информационно – аналитическая справка

				траектории.	
4.3	Проведение инструктажей и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение дальнейшей образовательной траектории.	Протоколы инструктажей
4.4	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.5	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	В течение года по плану	Зам директора	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.6	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель 2026	Зам директора	Выявления уровня подготовки обучающихся и устранения образовательных дефицитов.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.7	Проведение РИКО для обучающихся 4, 7, 10 классов	Ноябрь, февраль-март	Зам директора	Выявление уровня сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.8	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Психолог	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед	Методические материалы

				отметкой.	
--	--	--	--	-----------	--

5. Работа с родителями

5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР, РИКО родителям, законным представителям.	В течение года по графику родительских собраний	Зам директора	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	Протоколы родительских собраний
5.2	Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	По плану школы	Администрация, педагогический коллектив	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	Протоколы, листы регистраций, методические материалы
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора	По запросу родителей в течении года	Администрация, педагогический коллектив	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.	Протоколы бесед
5.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психолого-педагогической служб школы	В течение года по результатам текущей успеваемости	Психолог, социальный педагог, администрация	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.	Протоколы бесед
5.5	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течение	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы		Протоколы встреч, записи бесед, журналы консультаций

6. Работа с образовательной средой

6.1	Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс (естественно-научное, физико-математическое направления): искусственный интеллект, цифровые лаборатории, цифровые микроскопы, единая линейка урок-внеурочка-практическая работа, проекты в VR и пр.	В течение года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы
6.2	Оформление единой базы методических материалов на сайте школы по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования	В течение года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы

7. Оценка эффективности принятых мер

7.1	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026	Администрация школы		
7.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Апрель Август 2026	Администрация школы		