

Утвержден

Директор школы:

А. А. Першин



**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по результатам анализа оценочных процедур,  
направленных на повышение качества образования  
в МБОУ СОШ № 103 г. Челябинска»  
на 2025-2026 учебный год**

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике и русскому языку;
- показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися,

**Цель мероприятий по повышению качества образования на 2025 -2026 учебный год -** повышение уровня качества образования

**Задачи:**

- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
- Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
- Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
- Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности.
- Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности.
- Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
- Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

**Ожидаемые результаты:**

- Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
- Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
- Обеспечение профессионального роста учителя.
- Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.
- Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
- По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Совершенствование образовательной среды.
7. Оценка эффективности принятых мер.

**План основных мероприятий (дорожная карта) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования**

**в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»  
на 2025-2026 учебный год**

Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>					
<b>1.1</b>	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2025- 2026 учебный год	Август 2025	Администрация		Дорожная карта
<b>1.2.</b>	Проведение административного совещания, Педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, утверждение тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Администрация, директор		Протокол Педагогического совета, административного совещания, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026
<b>1.3.</b>	Проведение Методического совета по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Зам директора		Протокол Методического совета, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026

<b>1.4.</b>	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2025	Руководители МО		Протоколы МО
<b>1.5.</b>	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2025	Зам директора		Приказы и ЛА по ВСОКО
<b>1.6</b>	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам директора		График оценочных процедур, приказы об утверждении
<b>1.7</b>	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся	Август 2025	Зам директора		УП по уровням образования УП ВД по уровням образования
<b>1.8</b>	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	Август 2025	Учителя		Рабочие программы ВД
<b>1.9</b>	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2025	Зам директора		Рабочие программы ВД по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

<b>1.10</b>	Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2024-2025 уч.год специалистами Психолого-педагогической службы школы	Август – сентябрь 2025	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		Планы индивидуального сопровождения
<b>1.11</b>	Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2025	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		Рабочие программы ВД по работе со слабо-мотивированными учащимися
<b>1.12</b>	Проведение бесед по вопросам качества обучения по предварительным результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	За три недели до выставления четвертных оценок	Зам директора		Протокол беседы с родителями
<b>1.13.</b>	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Зам директора, руководители МО		Протоколы МО
<b>1.14</b>	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Февраль 2026	Зам директора		Приказы

<b>1.15</b>	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР  Организация и проведение ВПР	Апрель 2026	Зам директора		Приказы
<b>1.16</b>	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь декабрь 2025 – январь 2026	Зам директора		Протоколы бесед, заявления, РИС-9, РИС-11

## 2. Мероприятия по повышению качества образования

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>2.1.</b>	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Март, 2026	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
<b>2.2</b>	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
<b>2.3</b>	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога

<b>2.4</b>	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директоре
<b>2.5</b>	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2026	Зам. директора	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
<b>2.6</b>	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, РИКО и др.).	По плану	Зам. директора	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора
<b>2.7</b>	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -РИКО и др.	Май-июнь апрель-май, ноябрь	Зам. директора	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
<b>2.8.</b>	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре



<b>2.9</b>	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
<b>2.10</b>	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, РИКО, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
<b>2.11</b>	Организация родительских собраний по вопросам РИКО-4,7 для обучающихся 4,7 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
<b>2.12</b>	Организация родительских собраний по вопросам ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
<b>2.13</b>	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
<b>2.14</b>	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
<b>2.15</b>	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы

<b>2.16</b>	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора, руководители МО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы МО
<b>2.17</b>	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Аналитические материалы
<b>2.18</b>	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
<b>2.19</b>	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

**3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>3.1.</b>	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Зам директора	Повышение качества преподавания.	
<b>3.2.</b>	Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	Последние недели октября, декабря, марта, мая	Администрация	-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания.	Листы регистрации, методические материалы
<b>3.3.</b>	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Октябрь 2025	Зам директора	Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.	Приказы
<b>3.4.</b>	Систематическое посещение уроков зам. директора и администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов	В течение года по графику	Администрация	Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их	Карты оценки уроков, аналитическая справка по полугодиям

3.5.	Посещение уроков в 1-х, 5 классах и 10-х в период адаптации зам. директора, специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между ступенями образования	По плану	Администрация	педагогических приемов в своей деятельности.	Карты оценки уроков, аналитическая справка к консилиуму по адаптации
3.6	Посещение уроков в 4-х классах администрацией и педагогами-предметниками ООО с целью выстраивания преемственности между ступенями образования	Апрель-май 2026	Администрация, педагоги-предметники		Карты оценки уроков, собеседование при определении нагрузки на следующий учебный год
3.7	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью специалистами Психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися	В течение года по плану контроля	Специалисты психолого-педагогической службы		Справка по итогам четверти Протоколы бесед с педагогами

#### 4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течение года по плану	Зам директора	Повышение учебной мотивации	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение дальнейшей образовательной	Приказы, информационно – аналитическая справка

				траектории.	
4.3	Проведение инструктажей и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение дальнейшей образовательной траектории.	Протоколы инструктажей
4.4	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	В течение года по плану	Зам директора	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.5	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	В течение года по плану	Зам директора	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.6	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель 2026	Зам директора	Выявления уровня подготовки обучающихся и устранения образовательных дефицитов.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.7	Проведение РИКО для обучающихся 4, 7, 10 классов	Ноябрь, февраль-март	Зам директора	Выявление уровня сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.8	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Психолог	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед	Методические материалы

				отметкой.	
<b>5. Работа с родителями</b>					
<b>5.1.</b>	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР, РИКО родителям, законным представителям.	В течение года по графику родительских собраний	Зам директора	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	Протоколы родительских собраний
<b>5.2</b>	Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	По плану школы	Администрация, педагогический коллектив	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	Протоколы, листы регистраций, методические материалы
<b>5.3</b>	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора	По запросу родителей в течении года	Администрация, педагогический коллектив	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.	Протоколы бесед
<b>5.4</b>	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психолого-педагогической служб школы	В течение года по результатам текущей успеваемости	Психолог, социальный педагог, администрация	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.	Протоколы бесед
<b>5.5</b>	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течение	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы		Протоколы встреч, записи бесед, журналы консультаций

## 6. Работа с образовательной средой

6.1	Апробация методических рекомендаций и разработок, выполненных педагогами школы, по интеграции цифровой среды в образовательный процесс (естественно-научное, физико-математическое направления): искусственный интеллект, цифровые лаборатории, цифровые микроскопы, единая линейка урок-внеурочка-практическая работа, проекты в VR и пр.	В течение года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы
6.2	Оформление единой базы методических материалов на сайте школы по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования	В течение года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы

## 7. Оценка эффективности принятых мер

7.1	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026	Администрация школы		
7.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Апрель Август 2026	Администрация школы		