

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 2, от 11.01.2021 г.

Утверждено:

Директор МБОУ «СОШ № 103
г. Челябинска»

А. А. Першин

Приказ №

от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ПЕРИОД ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за образовательным процессом в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ в период эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 03.04.2020 № 105-ФЗ);

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

-Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04);

1.3. Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности ОУ по организации образовательного процесса в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Внутришкольный контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом, процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений, в период особой эпидемиологической ситуации, обеспечению освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ОУ является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Принципы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе,

официальный сайт школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателям необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов образования.

4. Задачи внутришкольного контроля

4.1. Задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, приказов и распоряжений по ОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- оказание педагогической помощи обучающимся в период обучения образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Образовательная деятельность, реализуемая с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

5. Формы, методы и содержание контроля:

5.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением основной образовательной программы обучающимися, перешедшими на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса.
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние преподавания общеобразовательных, дисциплин,
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов соблюдения утвержденных учебных графиков;
- состояние работы преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- состояние воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом;
- состояние работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- система работы классных руководителей, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организации и эффективность методической работы;

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

5.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале учителем, ежедневно, в соответствии с расписанием. Учитель предметник фиксирует наличие выполненных заданий и знакомит обучающихся с результатами (отметками) за выполнение задания.

5.7. Учитель ежедневно в электронном журнале указывает тему урока, прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий; публикует ссылки на онлайн трансляции учебных занятий, проводимых по текущему расписанию.

5.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся через электронный журнал, социальные сети и др. мессенджеры. Информация об отсутствующих обучающихся оперативно направляется администрации.

5.9. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам, ответственность несут родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.11. Учителям установить «Обратную связь» со обучающимися через электронный журнал, в социальных сетях, мессенджерах, для проверки заданий, контролировать выполнение заданий обучающимися. Крайний срок выполнения задания определяет преподаватель после выдачи задания, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

5.12. Администрации проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.13. Основными формами внутришкольного контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.14. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и

средств обучения; обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ);

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

5.15. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в классе:

- деятельность всех педагогических работников;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- уровень предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;

- выполнение единых требований к обучающимся;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагогов и обучающихся;

- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;

5.16. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.17. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя, (тематическим планированием, поурочными планами, журналами, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (оценочные мероприятия);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей,

педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Деятельность педагогических работников в период применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ и ответственные за осуществление внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль по направлениям осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе;

- руководители школьных методических объединений;

- общее руководство внутришкольным контролем осуществляет директор ОУ.

6.2. В период эпидемиологической ситуации деятельность ОУ осуществляется с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период эпидемиологической ситуации;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в период особой эпидемиологической ситуации.

- предусматривает обеспечение условий для педагогов по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

- обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации.

- организует «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и принимает управленческие решения по воздействию на выявленные проблемные ситуации.

Заместители директора по УР и ВР:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

- определяют совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися в период эпидемиологической ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в электронном журнале;

- осуществляют организацию информирования всех участников образовательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы) об организации работы в период эпидемиологической ситуации, в том числе через сайт школы;

- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует работу учителей с применением дистанционного обучения, согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

- вносит изменения в календарные учебные графики учебного процесса (без нарушения учебных планов), которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий.

- проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

- для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

- организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

- отчитываются о результатах обучения за период организации образовательного процесса с применением ДОТ на еженедельном оперативном совещании у директора.

Зам. директора по ВР

- реализует воспитательную работу с применением ЭО и ДОТ.

- организует и контролирует работу классных руководителей в условиях эпидемиологической ситуации.

Классные руководители

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об эпидемиологической ситуации и выполнении санитарно-эпидемиологических требований.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в период особой эпидемиологической ситуации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период эпидемиологической ситуации, в том числе с применением ЭО и ДТО.
- информируют обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.
- создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.
- осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.
- своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по предметам УП.
- организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

Учителя- предметники:

- актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;
- согласно расписанию учебных занятий и рабочим программам дисциплин, обеспечивают заданиями обучающихся, которые выполняют их с использованием информационно- телекоммуникационных технологий. Задания разрабатываются учителем самостоятельно и должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Изучение материалов может осуществляться с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, а также материалов, созданных учителем;
- оценивают выполненную работу обучающихся, оценка выставляется в электронный журнал. Если обучающийся, перешедший на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий, не предоставляет результаты выполненного задания в установленные сроки, и при этом нет сведений о его состоянии здоровья, в журнал выставляется «ОТ», информация о ситуации передается кл. руководителю и заместителю директора по ВР, УР;
- осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, адаптируют ее под особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.
- осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, предоставлением информации по результатам

обучения заведующим отделениями.

- доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения зам. директора по УР ежедневно или по их запросу.

- в режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения и д.р. технические средства с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

- осуществляют ежедневное заполнение электронных журналов согласно расписанию и КТП и выставляют оценки обучающимся.

Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

- информируют классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вбросах в мессенджерах.

- предоставляют обратную связь учителю.

7. Подведение итогов внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, мониторинга, таблиц, графиков,

7.2. По результатам внутришкольного контроля директор принимает решение:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.