

ПРИКАЗ

29.04.2022

№ 51

Об открытии 1 смены
городского оздоровительного лагеря
на базе МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска»

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» на 2021 – 2022 учебный год, с целью обеспечения необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть городской оздоровительный лагерь на базе МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (ул. 60 – летия Октября, 5) в период с 01.06.22г. по 27.06.22г. для обучающихся в количестве 115 человек;

2. Зачислить в городской оздоровительный лагерь на базе МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (ул. 60 – летия Октября, 5) в период с 01.06.22г. по 27.06.22г. учащихся в количестве 115 человек.

3. Вменить педагогическим работникам функциональные обязанности:

1) ответственный за летнюю кампанию Борисова Н.В., заместитель директора и возложить на неё ответственность за санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

2) начальника городского оздоровительного лагеря Петровой А.А., учителю начальных классов и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение правил ОТ и ТБ, функциональных обязанностей работников городского оздоровительного лагеря;

3) инструктора по физической культуре Вульф Г.В., учителю физической культуры;

4) воспитателя городского оздоровительного лагеря следующим педагогическим работникам:

- Боровинских А.И., учителю начальных классов;
- Каримовой А.М., учителю начальных классов;
- Кутейниковой М.В., учителю начальных классов;
- Совалковой А.М., учителю начальных классов;
- Дуле А.З., учителю начальных классов;
- Подгорбунских Е.В., учителю начальных классов;
- Сафроновой О.Г., учителю начальных классов;
- Тюкиной Е.А., учителю начальных классов;
- Тевс А.И., учителю начальных классов;
- Фаворизовой Е.Д., учителю начальных классов;
- Шереметьевой А.В., учителю русского языка;
- Масаловой В.В., учителю технологии;
- Мехоношиной Е.А., педагогу-психологу.

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» на Петрову А.А., начальника городского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска», воспитателей: Каримову А.М., Кутейникову М.В., Совалкову А.М., Дулю А.З., Боровинских А.И., Подгорбунских Е.В., Сафронову О.Г., Тюкину Е.А., Тевс А.И., Фаворизову Е.Д., Шереметьеву А.В., Масалову В.В., Мехоношину Е.А.

5. Утвердить:

1) режим работы городского оздоровительного лагеря с 8:30 до 14:30 (без дневного сна) с 2-х разовым питанием;

2) список работников городского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (приложение 1);

3) список детей, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» (приложение 2);

4) план – сетку работы городского оздоровительного лагеря при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска».

6. Обеспечить распределение льготных путевок детям из категории группы социального риска, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска», в количестве 30 человек (2-х разовое питание).

7. Петровой А.А., начальнику городского оздоровительного лагеря, регулярно проводить инструктажи по ТБ, ОТ, ПДД, с обязательной записью в журнале инструктажей.

8. Назначить ответственным за соблюдение питьевого режима и выполнение правил охраны труда и техники безопасности Петрову А.А., начальника городского оздоровительного лагеря.

9. Назначить ответственными за пропаганду:

1) соблюдения правил дорожного движения – Петрову А.А.;

2) безопасности на воде и здорового образа жизни – Вульф Г.В.

10. Закрепить территорию для уборки: каб.1, 2, 15, 17, места общего пользования, медицинский кабинет за Мажитовой А.Х., уборщиком служебных помещений.

11. Заместителю директора по АХР Менщикovu И.В.:

1) подготовить кабинеты №1,2, 15, 17 для размещения лагеря;

2) ежедневную влажную уборку помещений городского оздоровительного лагеря взять под личный контроль.

12. Медицинское обслуживание зачисленных в городской оздоровительный лагерь при МБОУ «СОШ №103 г. Челябинска» обучающихся возложить на медицинского работника Башлыкову Т.В. (по согласованию). Утвердить график работы медицинского пункта: понедельник, среда, пятница с 8:00 до 12:00; вторник, четверг с 12:00 до 16:00.

13. Башлыковой Т.В., фельдшеру (по договору):

1) осуществлять ведение необходимой медицинской документации;

2) осуществлять контроль организации питания, режима дня и проведения оздоровительных мероприятий городского оздоровительного лагеря;

3) осуществлять контроль проведения противоэпидемических мероприятий в городском оздоровительном лагере;

4) проводить гигиеническое воспитание и обучение детей, сотрудников городского оздоровительного лагеря.

14. Назначить ответственной за организацию питания заведующую производством Юфкину Т.А. (работник АО «Уральский комбинат питания»).

15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Борисову Н.В.

Директор

А. А. Першин



**Списочный состав
работников городского оздоровительного лагеря
на базе МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска»
01.06.2022 – 27.06.2022г.**

№п/п	Штатная единица	ФИО	Количество ставок
1.	Ответственный за летнюю кампанию	Борисова Наталья Викторовна	1
2.	Заместитель директора по АХЧ	Менщиков Иван Владимирович	1
3.	Начальник ГОЛ	Петрова Алла Алексеевна	1
4.	Воспитатель	Боровинских А.И., Каримовой А.М., Кутейниковой М.В., Совалковой А.М., Дуле А.З., Подгорбунских Е.В., Сафроновой О.Г., Тюкиной Е.А., Тевс А.И., Фаворизовой Е.Д., Шереметьевой А.В., Масаловой В.В., Мехоношиной Е.А.,	13
5.	Инструктор по физической культуре	Вульф Галина Викторовна	1
6.	Социальный педагог	Томчук Алёна Сергеевна	1
7.	Уборщик служебных помещений	Мажитова Альфия Хабибулловна	1
ИТОГО			19

