

ПРИКАЗ

26.05.2022

№ 71/1

Об организации
летней оздоровительной
кампании 2022 года

Во исполнение решений межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних, приказа Комитета по делам образования города Челябинска «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2022 года» от 26.05.2022г. № 1155-у, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» на 2021-2022 учебный год, в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить следующих работников школы ответственными за организацию ЛОК 2022 года:
 - июнь – Борисову Н.В., заместителя директора
 - июль – Редрееву Н.В., учителя химии
 - август – Медведеву Н.В., заместителя директора
2. Открыть на базе МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»:
 - летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» в июне с 01.06.2022г.-27.06.2022г. в количестве 115 человек.
 - организовать работу трудовых отрядов:
 - с 01.07.2022г.по 31.07.2022г. в количестве не менее 10 человек
 - с 01.08.2022г. по 31.08.2022г. в количестве не менее 10 человек.
3. Назначить:
 - Петрову А.А., учителя начальных классов – начальником городского оздоровительного лагеря с 01.06.2022г.-27.06.2022г.
 - Редрееву Н.В., учителя химии – руководителем трудового объединения с 01.07.2022г.по 31.07.2022г.
 - Позднякову М.Н., учителя истории и обществознания - руководителем трудового объединения с 01.08.2022г. по 31.08.2022г.
4. Ответственной за подготовку материалов конкурса «Цветущий город» назначить Рябову Н.А., учителя биологии.

5. Ответственными за работу с учащимися группы социального риска и опекаемыми учащимися в летний период 2022 года назначить:
 - июнь – Томчук А.С., социального педагога;
 - июль, август – Мехоножину Е.А., педагога-психолога.
6. Томчук А.С., социальному педагогу:
 - до 30.05.2022 г. разработать карты летней занятости подростков, состоящих на различных видах учета
 - обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН, в районных профилактических мероприятиях, трудовых объединениях и в профилактических сменах в загородных лагерях.
7. Томчук А.С. и Мехоножиной Е.А.:
 - предоставлять в МКУ «ЦОДОО» информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей до 23 июня, 24 июля, 25 августа 2022 года и по итогам лета (приложение 3 приказа Комитета № 1155-у)
 - осуществлять контроль и корректировать занятость и отдых учащихся группы социального риска.
8. Петровой А.А., начальнику ГОЛ:
 - до 27.05.2022г. подготовить план-сетку мероприятий, проводимых в оздоровительном лагере
9. Ответственным за организацию ЛОК 2022 года:
 - обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках летней кампании 2022 года (приложение 2 приказа Комитета №1155-у)
 - привлекать подростков через информирование в родительских чатах, официальной группе школы к участию в городских и областных профильных тематических сменах, в федеральных проектах для детей и молодежи
 - своевременно предоставлять в МКУ «ЦОДОО» информацию (приложения приказа Комитета № 1155-у):
 - о готовности городского летнего лагеря (на 24.05.2022)
 - об участниках летних профильных смен (на 1 июня)
 - о графике работы спортивной площадки (на 1 число каждого летнего месяца)
 - информацию о трудовых объединениях (на 1 число каждого летнего месяца)
 - о туристических маршрутах, поездках организованных групп детей (каждый четверг)
 - о результатах контроля организации летней оздоровительной кампании (каждую пятницу)
 - обеспечить активное функционирование школьного стадиона в течение летнего периода, в том числе доступности для населения
 - обеспечить меры безопасности при организованных выездах детских коллективов
10. Томчук А.С., социальному педагогу, Мехоножиной Е.А., педагогу-психологу, Редреевой Н.В., учителю химии, Петровой А.А., начальнику лагеря, Рябовой Н.А., учителю биологии обеспечить наполнение методическими материалами рубрик школьного сайта «Летняя кампания», «Подросток», «Цветущий город».

11. Ответственными за определение выпускников 9-х классов в летний период назначить классных руководителей: Плешакову Г.В., учителя музыки; Борисову Н.В., заместителя директора; Трифонову А.Н., учителя географии.

12. Организовать в летний период работу кружков и секций и утвердить руководителей:

Июнь:

- «ЮИД» - Плешакову Г.В., учителя музыки;
- «Забота» - Бурыкину И.А., педагога-библиотекаря
- «ОФП» - Вульф Г.В., учителя физической культуры.

Июль:

- «Экологический» - Редрееву Н.В., учителя химии;
- «Забота» - Павлову Л.Б., библиотекаря

Август:

- «Музейное дело» - Позднякову М.Н., учителя истории и обществознания;
- «Забота» - Павлову Л.Б., библиотекаря;
- «ОФП» - Шумилову Л.В., учителя физической культуры.

13. Ответственность за жизнь и безопасность учащихся в летний период во время работы трудовых объединений возложить на сотрудников МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска», работающих руководителями ТО, руководителями кружков и секций.

14. Константинову С.А., ответственному по ТБ:

- до 30.05.2022 г. сформировать пакет инструкций по ОТ и ТБ на летний период по должностям и видам работ;
- провести инструктажи по ТБ с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажей.

15. Плешаковой Г.В., общественному инспектору по БДД провести инструктаж по ПДД с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажа.

16. Ответственность за соблюдение ТБ во время работы ГОЛ и ТО возложить на воспитателей отрядов ГОЛ и руководителей ТО.

17. Ответственность за соблюдение противопожарной безопасности возложить на заместителя директора по АХЧ Менщикова И.В.

18. Ответственность за учёт поступления родительских средств на счёт МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» за питание воспитанников ГОЛ и их исполнение возложить на главного бухгалтера Тимаеву Т.А.

19. Борисовой Н.В., Медведевой Н.В., заместителям директора:

- до 01.06.2022 г. подготовить нормативно – правовые документы для открытия ГОЛ, выполнения мероприятий летней кампании 2022 года, разместить информацию на сайте МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»;
- до 29.05.2022 г. провести с начальником ГОЛ, воспитателями, руководителями ТО, кружков и секций собеседование «Реализация мероприятий летней кампании 2022 года»;

- до 30.05.2022 г. совместно с руководителями ТО подготовить план работы ТО на летний период.
20. Менщикова И.В., заместителю директора по АХЧ:
- подготовить инвентарь, необходимое оборудование, СИЗ для выполнения работ в летний период;
 - совместно с руководителями ТО определить объем работы на летний период.
21. Башлыковой Т.В., медицинскому работнику МБУЗ ДГКБ № 8 (по согласованию):
- обеспечить ежемесячное медицинское обслуживание работы ГОЛ и ТО;
 - до 30.05.2022 г. подготовить медицинский кабинет, необходимые документы, медикаменты для открытия ГОЛ первой смены;
 - до 29.06.2022 г. подготовить отчет об оздоровлении воспитанников ГОЛ и предоставить его начальнику ГОЛ
 - проводить оздоровительные мероприятия в ГОЛ и ТО согласно плана работы.
22. Итоги летней кампании подвести в августе месяце на Педагогическом совете. Информацию об итогах довести до учащихся, родителей (законных представителей). На линейке 1 сентября провести награждение учащихся по итогам оздоровления и занятости в летний период 2022 года.



Директор

А.А. Першин