Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №103 г. Челябинска

ул. 60-летия Октября,5, г. Челябинск, 454047, тел./факс (351)735-69-90, e-mail: 1032007@rambler.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

21.05.2015 № 140

Об открытии 1 смены

городского оздоровительного лагеря

на базе МБОУ СОШ №103

 Во исполнение приказа Управления по делам образования Администрации города Челябинска от 13.05.2015г №552-у «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2015 года», приказа Металлургического управления образования Администрации города Челябинска от 15.05.2015 №263-у «О подготовке к летней оздоровительной кампании2015 года», в соответствии с комплексной целевой программой МБОУ СОШ №103 «Каникулы» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на 2015-2017 годы, с целью создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть городской оздоровительный лагерь на базе МБОУ СОШ №103 (ул. 60 – летия Октября, 5) в период с 01.06.15г. по 25.06.15г. для учащихся в количестве 115 человек:

1) отряды младших школьников «Солнышко» (80 чел.);

2) спортивный отряд «Теннис» (15 чел.);

3) трудовой отряд «Бригада» (20 чел.).

1. Вменить педагогическим работникам функциональные обязанности:
2. начальника городского оздоровительного лагеря учителю начальных классов Совалковой А.М. и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение правил ОТ и ТБ, функциональных обязанностей работников городского оздоровительного лагеря;
3. руководителя трудового отряда учителю немецкого языка Сайко С.А. и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, выполнение правил охраны труда и техники безопасности, а также правил дорожного движения;
4. инструктора по физической культуре Красовской А.М., учителю физической культуры и Аксёнову В.С., педагогу дополнительного образования;
5. воспитателя городского оздоровительного лагеря следующим педагогическим работникам:

- Филиппову А.Ю., учителю истории;

- Бобровой П.А., учителю начальных классов;

- Бобровой И.А, педагогу - психологу;

- Кадочниковой Н.В., учителю технологии;

- Каримовой А.М., учителю начальных классов;

- Дудиной А.А., педагогу дополнительного образования;

- Лоретц Н.Ю., учителю начальных классов;

- Поздняковой М.Н., учителю начальных классов;

- Тевс А.И., учителю начальных классов;

- Кутейниковой М.В., учителю начальных классов;

- Ишониной Е.В., учителю химии;

- Магазовой Ю.М., учителю начальных классов;

- Покровскому О.В., тренеру – преподавателю (по договору).

1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ СОШ №103 на Совалкову А.М., начальника городского оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ №103 , Сайко С.А., руководителя трудового отряда и воспитателей: Филиппова А.Ю., Боброву П.А., Боброву И.А, Кадочникову Н.В., Каримову А.М., Дудину А.А., Лоретц Н.Ю., учителю начальных классов; Позднякову М.Н., Тевс А.И., Кутейникову М.В., Ишонину Е.В., Магазову Ю.М., Покровского О.В.
2. Утвердить:
3. режим работы городского оздоровительного лагеря с 8:30 до 14:30 (без дневного сна) с 2-х разовым питанием (85 руб. бюджетные средства, 65 руб. родительские средства);
4. режим работы трудового отряда с 9:00 до 13:00 с 1-но разовым питанием (35 руб. бюджетные средства, 20 руб. родительские средства);
5. форму и стоимость путевки, согласно смете (приложения 1,2);
6. список работников городского оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ №103 (приложение 3);
7. список детей, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ СОШ №103 (приложение 4);
8. план – сетку работы городского оздоровительного лагеря при МБОУ СОШ №103.
9. Обеспечить распределение льготных путевок детям из категории группы социального риска, пребывающих в городском оздоровительном лагере при МБОУ СОШ №103, в количестве 19 человек, из них 10 льготных путёвок для подростков из трудового отряда (1-но разовое питание) и 9 для учащихся из младших отрядов школьников «Солнышко» (2-х разовое питание).
10. Совалковой А.М., начальнику городского оздоровительного лагеря, регулярно проводить инструктажи по ТБ, ОТ, ПДД, ППБ, с обязательной записью в журнале инструктажей.
11. Назначить ответственным за соблюдение питьевого режима и выполнение правил охраны труда и техники безопасности Совалкову А.М., начальника городского оздоровительного лагеря.
12. Назначить ответственными за пропаганду:
13. противопожарной безопасности – Федюкову Г.Ю.;
14. правил дорожного движения – Совалкову А.М.;
15. безопасности на воде и здоровому образу жизни – Красовскую А.М.
16. Закрепить территорию для уборки: каб.1, 2, 4, 11, 12, столовая, места общего пользования, медицинский кабинет за Стазаевой О.И., Кондрашовой Л.Н., уборщиками служебных помещений.
17. Заместителю директора по АХР Федюковой Г.Ю..:

1) подготовить кабинеты №1,2,4, 11, 12 для размещения лагеря;

2) ежедневную влажную уборку помещений городского оздоровительного лагеря взять под личный контроль.

1. Медицинское обслуживание зачисленных в городской оздоровительный лагери при МБОУ СОШ №103 учащихся возложить на медицинского работника Башлыкову Т.В. (по согласованию). Утвердить график работы медицинского пункта: понедельник, среда, пятница с 8:00 до 12:00; вторник, четверг с 12:00 до 16:00.
2. Башлыковой Т.В., фельдшеру (по договору):
3. осуществлять ведение необходимой медицинской документации;
4. осуществлять контроль за организацией питания, режима дня и проведением оздоровительных мероприятий городского оздоровительного лагеря;
5. осуществлять контроль за проведением противоэпидемических мероприятий в городском оздоровительном лагере;
6. проводить гигиеническое воспитание и обучение детей, сотрудников городского оздоровительного лагеря.
7. Назначить ответственной за организацию питания шеф повара (технолога) Юфкину Т.А.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Аксёнову С.С.

Директор МБОУ СОШ№103 А. А.Першин

Аксёнова С.С.

735 69 97

Приложение 3

к приказу МБОУ СОШ №103

от «21» мая 2015г. №140

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №103

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Першин

«\_\_\_» мая 2015г.

**Списочный состав**

 **работников городского оздоровительного лагеря**

 **на базе МБОУ СОШ №103**

**01.06 – 21.06.2014г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Штатная единица | ФИО  | Количество ставок |
| 1 | Начальник ГОЛ | Совалкова Анна Марковна | 1 |
| 2 | Руководитель трудового отряда | Сайко Светлана Александровна | 1 |
| 3 | Воспитатель | Филиппов Андрей ЮрьевичБоброва Полина Александровна Боброва Ирина Анатольевна Кадочникова Наталья Владимировна Каримова Альбина Маратовна Дудина Алена Андреевна Лоретц Наталья Юрьевна Позднякова Мария НиколаевнаТевс Анна Игоревна Кутейникова Марина ВладимировнаИшонина Елена Викторовна Магазова Юлия МаратовнаАксёнов Виталий СергеевичПокровский Олег Владимирович  | 14 |
|  | Инструктор по физической культуре | Красовская Анастасия МихайловнаАксёнов Виталий Сергеевич | 2 |
|  | Уборщик служебных помещений | Стазаева Ольга ИвановнаКондрашова Людмила Николаевна | 2 |
|  | Вахтер | Борисова Ольга Витальевна | 1 |
|  | Социальный педагог | Аллаярова Ильфия Хакимжановна | 1 |
|  | Фельдшер | Башлыкова Татьяна Витальевна | 1 |
|  | Шеф повар (технолог) | Юфкина Татьяна Алексеевна | 1 |
|  | Повар  | Иванова Олеся ВладимировнаПономарева Ольга Владимировна | 2 |
| **ИТОГО** |  | **26** |