

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 103
А.А.Першин

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ СОШ № 103 Г.ЧЕЛЯБИНСКА

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МБОУ СОШ № 103 является его структурным подразделением, обеспечивает и реализует функции образования через обеспечение повышения уровня профессионально-педагогической (управленческой) компетентности педагогических работников МБОУ СОШ № 103.

1.2. В своей деятельности методическая служба МБОУ СОШ № 103 руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28.п.3 пп.20), Уставом МБОУ СОШ № 103.

1.3. Методическая служба МБОУ СОШ № 103 обеспечивает создание единой системы методической работы, направленной на подготовку педагогов к профессиональной деятельности по решению актуальных для МБОУ СОШ № 103 проблем педагогической практики.

1.4. Методическая служба обеспечивает реализацию следующих основных функций, определяющих направления методической работы:

- организация повышения квалификации педагогов школы;
- организация деятельности по теоретическому, научно-методическому и программно-методическому, дидактическому обеспечению педагогической и контрольно-аналитической деятельности в МБОУ СОШ № 103, а также по обеспечению организации процесса методической работы;
- организация оперативного информирования педагогов о новейших достижениях психолого-педагогической науки, ценного педагогического опыта;
- участие в процессе аттестации педагогических кадров.

1.5. Положение о методической службе утверждается Педагогическим советом МБОУ СОШ № 103.

2. Цель, задачи и содержание деятельности методической службы

2.1. Целью методической службы МБОУ СОШ № 103 является повышение профессиональной компетентности педагогов МБОУ СОШ № 103, способствование росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное

формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МБОУ СОШ № 103 решает следующие задачи:

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития школы;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов

3. Содержание деятельности методической

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации; творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МБОУ СОШ № 103, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных , позволяющего определить, уточнить сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура методической службы

4.1. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные структурные элементы:

- Методический совет
- методические объединения учителей-предметников

4.2. Информационная подсистема функционирует на базе библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаёт банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.3. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.4. Успешность функционирования методической службы во многом определяется чёткой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

5. Организация документационного обеспечения работы методической службы

5.1. Методическая служба функционирует на основе перспективного плана работы.

5.2. План методической службы рассматривается на заседании методического совета и утверждается им.

5.3. В соответствии с планом работы методической службы составляются планы работы школьных методических объединений учителей-предметников, и индивидуальные планы педагогов, утверждаемые на заседании методического совета.

5.4. В течение учебного года каждый педагог отчитывается на заседании МО о выполнении индивидуального плана. По завершению учебного года руководитель МО представляет в методический совет отчеты о проделанной работе.