

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
«22» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 103
г. Челябинска
А.А.Першин
«22» октября 2013 г.
Приказ № 21/2 от 22.10.2013



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ И ИНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Права учителей на свободу творчества ст. 47 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ» и ст.44 Конституции РФ;
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2 Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Индивидуально - групповые занятия;
- Факультативные занятия;
- Внеурочная деятельность;
- Элективные курсы.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2.Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы

школы по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Администрация школы посещает учебные занятия с целью:

- оказания помощи педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроля деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- контроля соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышения эффективности результатов работы школы.

3. Порядок посещения занятий

3.1. Администратор может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

3.2 Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- при необходимости побеседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

3.4 После посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3.5. Учитель имеет право ознакомиться с результатами посещения учебных занятий, оформленных администратором документально.

4.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

4.1.Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объём знаний своего ребёнка с государственным образовательным стандартом;
- убедиться в объективности выставления ребёнку отметок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные

занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

- назначает сопровождающего на данное занятие (заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО учителей-предметников, классный руководитель).

4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в форме справки).