



Утверждаю :
Директор МБОУ СОШ №103 :
А. А. Першин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ СОШ № 103 .

1. Общие положения.

1.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» , «О защите прав потребителей», деятельность регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.08.2013 г. № 706, Уставом МБОУ СОШ №103 и данным Положением.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги в МБОУ СОШ №103 представлены: « **Школа будущего первоклассника** » предоставляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста.

1.4. Содержание образовательного процесса определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

1.5. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.6. Нормативный срок освоения программ : в соответствии со сроками договора.

1.7. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.8. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками.

2. Цель и задачи.

2.1. Основными целями работы ШБП являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

- 2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- 2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

3. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» .

- 3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в городе Челябинске, независимо от микрорайона проживания.
- 3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличие паспорта.
- 3.3. Родители (законные представители) детей зачисленных в «Школу будущих первоклассников», заключается с МБОУ СОШ №103 договор об окончании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме в соответствии с приказом Министерство образования РФ от 15.03.2002г №864.

4 Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1 Организация образовательного процесса в Школе как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ СОШ №103, изданном на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в «Школу будущих первоклассников».
- 4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируются расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ СОШ №103 .
- 4.3. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму:4 учебных занятия по субботам, кроме праздничных и активированных дней.
- 4.4 Продолжительность занятий в Школе составляют 25 минут.
- 4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:
 - 4.5.1 развивающие игры;
 - 4.5.2 введение в школьную жизнь;
 - 4.5.3. презентация школьных предметов;
 - 4.5.5 подготовка руки к письму;
 - 4.5.5.общение с логопедом.

4.6. Родители (законные представители) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:

4.6.1. круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;

4.6.2. часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе

4.6.3. рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;

4.6.4. содержание обучения.

4.7. Наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 15-18 обучающихся.

4.8 Домашнее задание не обязательно.

5 Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно вносить плату за образовательные услуги;

5.1.2 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные договором с МБОУ СОШ №103

5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.4. извещать руководителю школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.5 обязательно посещать все занятия для родителей.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие

санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную договоренную информацию;

5.3.3 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 .

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1 отказать родителям (законным представителям) и ребенку в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если родители (законные представители) и ребенок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие педагогическим работникам право в одностороннем порядке отказывать от исполнения договора;

5.4.2 по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учебников по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

6. Порядок оплаты обучения в «Школе будущих первоклассников» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в школе будущего первоклассника.

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение устанавливается ежегодно учредителем до начала учебных занятий.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников по безналичному расчету через Управление муниципального казначейства.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может, быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает получение платных дополнительных образовательных услуг.

6.6 Если ребенок, посещающий Школу, пропустил занятия по причине болезни, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производятся.

7. Делопроизводство:

7.1. заключение договоров;

7.2. квитанция для оплаты;

7.3. учебный план;

7.4. расписание занятий;

7.5. табель посещаемости;

7.6. тематическое планирование по предметам.