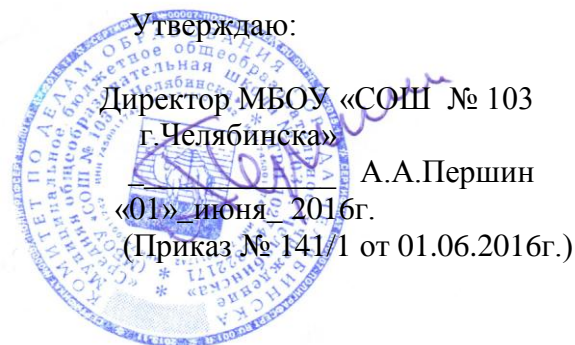


Принято:
на Педагогическом совете
«31» мая 2016г.

Протокол № 11 от мая 2016г.



**Положение
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрения обучающихся, хранение в
архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и
(или) электронных носителях МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска» (далее – Положение) определяет общие правила учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на разных уровнях образования и хранения информации об этих результатах.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с пп.11 п.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска» (далее - школе).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений осуществляется в соответствии с Положением о локальных нормативных актах школы.

1.5. Индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ являются показателем внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Индивидуальный учет результатов обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью индивидуализации образовательной деятельности;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.

1.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

- учет личностных результатов освоения образовательных программ;
- учет метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- учет предметных результатов освоения образовательных программ.

2. Индивидуальный учет личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. Показателем достижения личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, духовно - нравственный);
- уровень сформированности ценностей здорового образа жизни.

2.2. Учет личностных результатов обучающихся осуществляется на основании персонифицированных мониторинговых исследований при помощи специальных методик.

2.3. Субъектом оценочных процедур выступают педагоги, педагог - психолог, обучающиеся.

2.4. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.

2.5. Использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Показателем достижения метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ является уровень сформированности метапредметных результатов, представляющих способы действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных), освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

2.7. Учет метапредметных результатов обучающихся осуществляется на основании неперсонифицированных исследований, проводимых администрацией, педагогами, педагогом - психологом, обучающимися.

2.8. Инструментарием для проведения исследований являются:

- диагностические задачи по проверке отдельных видов универсальных учебных действий;
- итоговые проверочные работы по учебным предметам;
- комплексные работы на межпредметной основе и работе с информацией;
- задачи творческого и поискового характера, учебное проектирование;
- мониторинг сформированности основных учебных умений;
- инструментарии по организации проектной работы;
- олимпиадные и творческие задания, проекты (внеурочная деятельность).

2.9. Результаты продвижения в формировании метапредметных результатов фиксируются в виде технологических карт «Сформированность универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 классов».

2.10. Результаты продвижения в формировании таких действий как коммуникативные, фиксируются в виде оценочных листов прямой или опосредованной оценкой учителя, педагога - психолога, портфолио достижений обучающегося, листах самооценки.

3. Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

3.2. Контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл для оценивания – 1, максимальный балл для оценивания – 5).

3.3. Индивидуальный учет предметных результатов осуществляется на бумажных носителях (в классных журналах и дневниках обучающихся) и на электронных носителях (АС СГО).

3.4. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

4.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной, для документов образовательного учреждения, и подписью классного руководителя.

4.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5. Условия и виды поощрений обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебе и активную социальную позицию;

5.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и Педагогический совет;

5.3. Обучающийся может быть поощрен:

- золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении";
- похвальным листом "За отличную учёбу";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);

- благодарственным письмом.

6. Основания поощрений обучающихся

6.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

- представления к поощрению Совета обучающихся.

6.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в учреждении.

6.3. Похвальными листами за "Отличную учёбу" награждаются обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

6.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

- активное участие в общественно-полезной деятельности;

- окончание учебного года на "4" и "5".

6.5. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году;

- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

7. Порядок организации поощрения обучающихся

7.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

7.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

7.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в учреждении.

7.1.3. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

7.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

7.3. В учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.