

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета

« 31 » мая 2016 г.

Протокол № 11 от 31 мая 2016г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 103  
г. Челябинска»

А.А.Першин

« 01 » июня 2016 г.

Приказ № 141/1 от 01 июня 2016 г.



**Положение  
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)  
обучающихся с ходом и содержанием образовательной деятельности в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средней общеобразовательной школе № 103 г. Челябинска»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение общего образования не ниже государственного стандарта в соответствии с гл.4 ст.34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами успеваемости обучающихся в соответствии с гл.4 ст.45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2 Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

1.3 Родители (законные представители) обучающихся реализуют свои права на участие в образовательной деятельности через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного учреждения;
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом и содержанием занятий, успеваемостью своих детей;
- оформление отношений с образовательным учреждением в виде договора;
- обсуждение локальных актов образовательного учреждения; право вносить предложения администрации по организации образовательной деятельности и др.

1.4 В соответствии с действующим законодательством, только с согласия или по запросу родителей (законных представителей):

- открываются группы продлённого дня;
- открываются специальные (коррекционные) классы;
- организуется обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- вводится профильное обучение по различным профилям и направлениям (при наличии соответствующих условий);
- обучающиеся привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- производится перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

## **2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность**

2.1 При приёме в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» для ознакомления предоставляются следующие документы:

- Устав МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

С данными документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте образовательного учреждения.

2.2 Ознакомление родителей с вышеуказанными документами при приёме в учреждение производится при заполнении заявления в указанной форме, утверждённой приказом директора школы.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.**

3.1 Родители (законные представители), имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления отметок учителем.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) с просьбой посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определённого урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает одного сопровождающего из числа ниже перечисленных сотрудников:

- руководителя школьного методического объединения;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
- заместителя директора по учебной или воспитательной работе (если посещение занятия связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать своё мнение;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению вопроса.

## **4. Ознакомление родителей с успеваемостью обучающихся.**

4.1 Учащиеся имеют право:

- на получение отметки по каждому предмету;
- на получение информации о своевременно выставленных отметках в классный журнал (бумажный и электронный вариант – АС СГО) и дневник;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных работ в соответствии с графиком.

4.2 Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающихся через:

- дневник, являющийся основным документом ученика;
- индивидуальные беседы с учителем, классным руководителем, администрацией школы;
- классный журнал в присутствии директора, заместителей директора или классного руководителя;

4.3 Учителя-предметники обязаны после каждого урока выставлять отметки в классный и электронный журнал в АС СГО.

4.4 Классные руководители обязаны проверять дневники обучающихся не реже одного раза в две недели, выставляя текущие отметки.

4.5 Родители (законные представители) обязаны не реже одного раза в неделю проверять дневник своего ребёнка, ставя подпись, что свидетельствует о регулярном контроле за успеваемостью ребёнка.

4.6 В случае потери дневника родители (законные представители) вправе запросить у классного руководителя информацию об успеваемости ребёнка.

4.7 В случае неудовлетворительной предварительной аттестации обучающегося администрация школы официально информирует родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

4.8 В случае нарушения прав и законных интересов ребёнка, родители (законные представители) вправе воспользоваться всеми имеющимися средствами защиты: обращение в выше стоящие органы, органы опеки и попечительства, в прокуратуру, суд.